

## チェックソースの購入方法

### ■■■本件に関する問い合わせ先■■■

**放射線受付**（放射線受付棟，内線：3500，外線：029-864-5496，E-mail：kek3500@ml.post.kek.jp）  
営業時間：平日 8:30～12:00 及び 13:00～18:30

### ■■■手続きの流れ■■■

#### 1. 購入申し込み

- ・アイソトープ協会に購入申し込みをする。
- ・発注確定後に手続き 4 までを手続き 5 までに完了させる。

#### 2. RI 様式 15 号の作成

- ・「チェックソース受入許可願（**RI 様式 15 号**）」を作成する。  
払出事業所の承認は不要です。

#### 3. RI 様式 15 号の提出

- ・**RI 様式 15 号**を**放射線受付**に送付する。（放射線受付への宛先は上に記載あり）

#### 4. 放射線取扱主任者の許可（放射線受付が担当）

- ・KEK の**放射線取扱主任者が受け入れを許可**する。
- ・許可が取れたら申請者に連絡する。

#### 5. 購入チェックソースの送付（アイソトープ協会）

- ・アイソトープ協会から KEK にチェックソースが送付される。

#### 6. チェックソースの確認（放射線受付が担当）

- ・現物を確認する。
- ・チェックソース受入確認書（購入）を作成する。
- ・線量率，汚染の測定を行い，測定記録を作成する。

#### 7. チェックソース受入確認書（購入）による確認（放射線受付が担当）

- ・下記の者によりチェックソース受入確認書（購入）による確認を行う
  - （1）放射線受付
  - （2）放射線管理室チェックソース担当者
  - （3）放射線管理室長
  - （4）放射線取扱主任者
- ・確認が終了したら申請者に連絡する。
- ・データベースに登録する。
- ・書類一式を保管する。