

## チェックソースの払出方法

### ■■■本件に関する問い合わせ先■■■

放射線受付（放射線受付棟、内線：3500、外線：029-864-5496、E-mail：kek3500@ml.post.kek.jp）

営業時間：平日 8:30～12:00 及び 13:00～18:30

### ■■■KEK への送付物の宛先（放射線受付宛）■■■

〒305-0801 茨城県つくば市大穂 1-1

高エネルギー加速器研究機構 放射線管理棟 放射線事務室 気付

放射線受付 行（029-864-5496）

### ■■■手続きの流れ■■■

#### 1. RI 様式 16 号, RI 様式 18 号のチェックソース譲渡書部の作成

- ・「チェックソース払出許可願（RI 様式 16 号）」、「チェックソース譲渡書（RI 様式 18 号）」を作成する。  
受入事業所の放射線取扱主任者または管理責任者の承認印を得ること。

#### 2. RI 様式 16 号, RI 様式 18 号の提出

- ・RI 様式 16 号, RI 様式 18 号を, 放射線受付に提出する。

#### 3. KEK つくばの放射線取扱主任者の許可（放射線受付が担当）

- ・RI 様式 16 号に KEK つくばの放射線取扱主任者の許可を取る。（一定の時間がかかるので余裕を持って手続きすること）
- ・RI 様式 18 号のチェックソース譲渡書部に KEK つくばの放射線取扱主任者の印をもらう。

#### 4. チェックソースの箱詰めと放射線サーベイの実施（放射線受付が担当）

- ・L 型輸送基準でチェックソースを箱詰めする。
- ・L 型輸送基準を満たしているか放射線サーベイを行う。（箱表面で  $5\mu\text{Sv/h}$  以下）

#### 5. RI 様式 18 号, チェックソースの受け取り

- ・放射線受付から連絡があったら, 以下を放射線受付で受け取る。  
RI 様式 18 号, RI 様式 18 号のコピー, 箱詰めしたチェックソース

#### 6. 受入事業所への搬出または送付

- ・受入事業所へ, チェックソースを搬出または送付する。

##### <注意事項>

- ・受け渡しは軒先渡しとする（輸送は持ち出し者の責任で行うこと）
- ・発送・輸送は持ち出し者が行うこと

#### 7. RI 様式 18 号のチェックソース譲受書部の作成

- ・RI 様式 18 号のコピーのチェックソース譲受書部に受入事業所の主任者または線源管理者の印をもらう。

#### 8. RI 様式 18 号のコピーの提出

- ・RI 様式 18 号のコピーを, 放射線受付に提出または送付する。（放射線受付への宛先は上に記載あり）
- ・データベースに入力する。

#### 9. チェックソースの払出完了