

## チェックソースの一時持出方法

### ■■■本件に関する問い合わせ先■■■

**放射線受付**（放射線受付棟，内線：3500，外線：029-864-5496，E-mail：kek3500@ml.post.kek.jp）

営業時間：平日 8:30～12:00 及び 13:00～18:30

### ■■■手続きの流れ■■■

#### 1. RI 様式 21 号の作成

- ・「チェックソース持出許可願（**RI 様式 21 号**）」を作成する。

#### 2. RI 様式 21 号の提出

- ・**RI 様式 21 号**を，**放射線受付**に提出する（電子版も可）。

#### 3. KEK つくばの放射線管理室の確認（放射線受付が担当）

- ・**RI 様式 21 号**に **KEK つくばの放射線管理室長及びチェックソース担当者**の確認を取る。  
（一定の時間がかかるので余裕を持って手続きすること）

#### 4. チェックソースの箱詰めと放射線サーベイの実施（放射線受付が担当）

- ・L 型輸送基準でチェックソースを箱詰めする。
- ・L 型輸送基準を満たしているか放射線サーベイを行う。（箱表面で  $5\mu\text{Sv/h}$  以下）

#### 5. チェックソースの受け取り

- ・放射線受付から連絡があったら，箱詰めした**チェックソース**を**放射線受付**で受け取る。

#### 6. チェックソースの使用場所への搬出

- ・使用場所へ，チェックソースを搬出する。
- ・輸送方法はL 型輸送基準に従う。

#### 7. チェックソースの使用

#### 8. チェックソースの返却

- ・持ち出した時と同じ箱に詰めた**チェックソース**を，**放射線受付**に持参し，返却する。
- ・データベースに入力する。
- ・チェックソース担当者は、返却日に返却されたか確認する。

#### 9. チェックソースの一時持出完了