

チェックソースの KEK つくばへの持ち込み方法

■■■本件に関する問い合わせ先■■■

放射線受付（放射線受付棟，内線：3500，外線：029-864-5496，E-mail：kek3500@ml.post.kek.jp）

営業時間：平日 8:30～12:00 及び 13:00～18:30

■■■KEK への送付物の宛先（放射線受付宛）■■■

〒305-0801 茨城県つくば市大穂 1-1

高エネルギー加速器研究機構 放射線管理棟 放射線事務室 気付

放射線受付 行（029-864-5496）

■■■手続きの流れ■■■

1. RI 様式 15 号，RI 様式 17 号のチェックソース譲渡書部の作成

- ・「チェックソース受入許可願（RI 様式 15 号）」、「チェックソース譲渡書（RI 様式 17 号）」を作成する。
 払出事業所の放射線取扱主任者または管理責任者の承認印またはサインを得ること。

2. RI 様式 15 号の提出

- ・RI 様式 15 号を，放射線受付に提出する（電子版も可）。

3. KEK つくばの放射線取扱主任者の許可（放射線受付が担当）

- ・RI 様式 15 号に KEK つくばの放射線取扱主任者の許可を取る。（一定の時間がかかるので余裕を持って手続きすること）

4. 払出事業所から KEK つくばへの搬入または送付

- ・許可が得られたと放射線受付から連絡があった後に，チェックソースを払出事業所から KEK つくば放射線受付に搬入または送付する（電子版も可。放射線受付の宛先は上記）

<注意事項>

- ・宛先は必ず放射線受付にすること。放射光事務室等は不可なので注意。
- ・受け渡しは軒先渡しとする（輸送は持ち込み者の責任で行うこと）
- ・放射線受付からの受入許可の連絡があってから発送すること

5. RI 様式 17 号の提出（手続き 4 と同時に）

- ・RI 様式 17 号を，放射線受付に提出または送付する。（電子版も可。放射線受付への宛先は上に記載あり）

6. RI 様式 17 号のチェックソース譲受書部の作成（放射線受付が担当）

- ・RI 様式 17 号をコピーする。
- ・RI 様式 17 号のコピーのチェックソース譲受書部に放射線取扱主任者の印またはサインをもらう。
- ・データベースに登録する。

8. RI 様式 17 号のコピーの払出事業所への送付（放射線受付が担当）

- ・RI 様式 17 号のコピーを払出事業所へ送付する。

9. チェックソースの受入完了