

取扱の種類	手順	関連書類	方法	提出時に必要な押印
1. 受入	(1) RI受入許可申請	放射性同位元素受入許可願(RI様式1号)	申請者がRI様式1号を放射線受付に提出する。	申請者, 所長等, 払出事業所主任者
	(2) RI受け取り		放射線受付がRIを受け取る。	
	(3) RI受入証明	放射性同位元素譲受書(RI様式3号)	申請者がRI様式3号を放射線受付に提出する。	
	(4) 台帳記録	密封/非密封放射性同位元素管理記録	放射線受付が台帳記入を行う。	
2. 払出	(1) RI払出許可申請	放射性同位元素払出許可願(RI様式2号)	申請者がRI様式2号を放射線受付に提出する。	申請者, 所長等, 受入事業所主任者
	(2) RI発送		申請者がRIを発送する。	
	(3) RI払出証明	放射性同位元素譲渡書(RI様式4号)	申請者がRI様式4号を放射線受付に提出する。	
	(4) 台帳記録	密封/非密封放射性同位元素管理記録	放射線受付が台帳記入を行う。	
3. 使用 (密封RI)	(1) RI使用許可申請	密封放射性同位元素使用願(RI様式5号)	申請者がRI様式5号を放射線受付に提出する。	申請者
	(2) RIの使用		申請者が放射線受付からRIを受け取り使用する。	
	(3) RI使用記録提出	密封放射性同位元素使用記録(RI様式6号)	申請者がRI様式6号を放射線受付に提出する。	
	(4) 台帳記録	密封放射性同位元素管理記録	放射線受付が台帳記入を行う。	
4. 使用 (非密封RI)	(1) RI使用許可	非密封放射性物質使用願兼使用計画書(RI様式7号)	申請者がRI様式7号を放射線受付に提出する。	申請者
	(2) RIの使用		申請者が放射線受付からRIを受け取り使用する。	
	(3) RI使用記録提出	非密封放射性同位元素使用記録(RI様式8号)	申請者がRI様式8号を放射線受付に提出する。	
	(4) RI廃棄記録提出	放射性物質廃棄記録(RI様式9号)	申請者がRI様式9号を放射線受付に提出する。	
	(5) 台帳記録	非密封放射性同位元素管理記録	放射線受付が台帳記入を行う。	