

KEK 東海所属の KEK 職員・KEK 学生等のつくばキャンパスの放射線業務従事者登録方法

■■■該当する者■■■

- ・KEK 東海キャンパス所属の KEK 職員（機構が招へいた外国人研究者を含む）
- ・KEK 東海キャンパス所属の KEK 学生（総研大大学院生，学際理学生，連携大学院生）
- ・KEK 特別共同利用研究員（KEK 東海キャンパスが主体として放射線管理を行う者）

*KEK つくばキャンパス所属の職員・学生等は該当しません。

■■■本件に関する問い合わせ先■■■

放射線事務室（放射線管理棟 1F，内線：5495，外線：029-864-5495，E-mail：rad-office@ml.post.kek.jp）
営業時間：平日 9:00～12:00 及び 13:00～16:00

■■■手続きの流れ■■■

1. 登録手続き書類の作成

<必須書類> 様式 10 号

東海キャンパスの放射線管理セクションへ様式 10 号の作成を電子メールで依頼する。

（宛先：TC_RadMng@ml.post.kek.jp）

*「共同利用実験者等登録届兼外来者放射線作業従事願（様式 9-2 号）」の作成は不要です。

<追加書類：女性の場合> 様式 11 号

「妊娠中の者」または「不妊または妊娠の意思がないことを申し出た者」は管理基準が変わるので、該当者は必要に応じて「個人被ばく管理基準等変更のための届出書（様式 11 号）」を作成する。

2. 登録手続き書類一式を放射線事務室に提出

東海キャンパスの放射線管理セクションから放射線事務室に提出される。

3. 放射線教育の講習を受講

放射線事務室からメールで送られた放射線教育動画のリンクアドレスにアクセスする。

約 60 分の動画講習を受講後，理解度確認テストをメールで放射線事務室に提出する。

※ただし、つくばキャンパスでの受講歴がない場合は対面講習となる。

4. 個人線量計の発給

放射線教育が完了し，個人線量計の準備ができたなら放射線事務室から連絡するので，個人線量計を受け取る。

5. 放射線受付で KEK 身分証明書にデータを書き込み

放射線受付（放射線受付棟，内線：3500，外線：029-864-5496，E-mail：kek3500@ml.post.kek.jp）

営業時間：平日 8:30～12:00 及び 13:00～18:30

6. 放射線作業開始

■■■年度更新について■■■

年度更新は不要ですが，毎年決められた再教育訓練の受講，毎月の個人線量計の交換が必要です。これらが行われない場合は，登録を強制的に中止する場合があります。